

УТВЕРЖЕНО:
Директором МАОУ ДО «ЦОиПО»
_____ Н.А. Холоткова
«___» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года,
- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федерального закона от 13.07. 2020 г № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1005-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского городского округа»,
- Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.09.2023 № 1077-ПА «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, зачисления и отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, зачислении и отчислении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, зачислению и отчислению обучающихся.

2.Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 4 лет до 18 лет без предъявления требований к уровню образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой общеобразовательной программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся на бумажном носителе.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех правил Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артемовского городского округа, в том числе заявление о зачислении на обучение в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (далее – АИС «Навигатор») или с помощью Личного кабинета МАОУ ДО «ЦОиПО», расположенного по адресу <https://админкабб.навигатор.дети/>.

2.5. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей на территории Артемовского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.7. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при непредставлении документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- при отсутствии свободных мест в объединении (группе);

- при возрастном несоответствии избранного объединения;
- при количестве, поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.10. Ребёнок не может претендовать на бесплатное место, если не проживает и не учится в пределах муниципалитета.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.2. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в АИС «Навигатор» и в адрес уполномоченного органа.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или восстановления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).