«Утверждаю»

Начальник Управления образования

Артёмовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Багдасарян

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципальногоконкурса**

**форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок муниципального конкурса форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес»(далее - Конкурс «Мой первый бизнес»);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и проводится в рамках плана профориентационной работы МАОУ ДО «ЦОиПО» на 2020-2021 учебный год;

1.3.Организаторами проекта являются Управление образования Артемовскогогородского округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»). Социальные партнеры (по согласованию):

**2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Целью создания условий для реализации предпринимательской инициативы среди школьников и студентов, является развития конкурентоспособной личности, возможности развить лидерские качества, социальную ответственность и предприимчивость содействия профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление и поддержка талантливой молодежи в области социально-значимой и научно-исследовательской деятельности;

2.2.2.Формирование экономического образа мышления и предпринимательской инициативы;

2.2.3.Привлечение внимания всех заинтересованных сторон к бизнес-проектированию;

2.2.4. Развитие деловой активности молодежного предпринимательства;

2.2.5. Повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей и молодежи в вопросах предпринимательской деятельности, взаимодействия с инвестиционными институтами и институтами власти;

2.2.6.Предоставление возможностей для до профессиональной и профессиональной ориентации обучающихся.

1. **Руководство проведения конкурса**

3.1. Общее руководство проведения конкурса осуществляют Управление образования Артемовского городского округа.

3.2. Непосредственное проведение возлагается на МАОУ ДО «ЦОиПО».

1. **Сроки и место проведения конкурса**

4.1. Формат проведение конкурса: дистанционный - в онлайн режиме на платформе ZOOM. Работа участников осуществляется на площадке своей образовательной организации.

4.2. Дата проведения конкурса: **12.03.2021 года**. Регистрация участников в **13.45 часов,** начало конкурса **в 14.00 ч.**

4.3. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

4.4. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

4.5. Репетиционное тестирование по подключению к онлайн конкурсу состоится **10 марта 2021 года с 13.30 до 14.00 часов.**

1. **Требования к участникам конкурса**

5.1. К конкурсу допускаются обучающиеся из образовательных учреждений всех видов и типов Артемовского городского округа.

5.2. В состав команды входят не более 2-х участников.

5.3. Конкурс проходит в два этапа:

- заочный – предварительное оценивание материалов бизнес-проекта, отбор 5 лучших работ членами комиссии.

- очный (онлайн) – защита бизнес-проекта.

**6. Условия участия**

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку в установленной форме (Приложение №1) в срок до 05.03.2021 года на адрес эл. почты: moy\_myk23@mail.ru, заверенную подписью руководителя и печатью

6.2. Для участия в конкурсе Команда разрабатывает бизнес-план, который должен содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на вопросы — каков объем инвестиций, сроки кредитования, объем собственных средств. Разделы документа должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов.

6.3. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а так же на видеозапись Конкурса в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) *(Приложение 5,6).*

6.4. Для прохождения первого этапа участники при подаче заявки прикрепляют в электронном видесвой проект в формате pdf (работы в других форматах приниматься не будут) и согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных,а так же согласие на видеозапись Конкурса.

**Проект должен соответствовать требованием оформления:**

6.4.1. Бизнес-план в формате pdf*(Приложение № 2).*

6.4.2. Приложения:

- Видео ролик в формате mp4/avi/mov*(Приложение № 3);*

- Информационно-рекламный плакат в формате .jpeg*(Приложение № 3);*

- Рецензия в формате .pdf;

- Ссылка на маркетинговое исследование (исследование рынка и/или опрос) в google форме.

- Финансовые расчеты в формате excel.

6.5. К конкурсу принимаются бизнес-проекты по следующим направлениям:

* Лучший бизнес-проект в сфере производства промышленной продукции;
* Лучший бизнес-проект в сфере энергетики и строительной индустрии;
* Лучший бизнес-проект в сфере агробизнеса и продовольственной безопасности;
* Лучший бизнес-проект в сфере науки, медицины, образования, культуры и досуга;
* Лучший бизнес-проект в области информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг;
* Лучший бизнес-проект в сфере туризма и гостиничного сервиса;

6.6. Не допускаются сферы финансовых услуг (брокерские услуги, ломбарды и т.п.), деятельности, основанной на работе с недвижимостью, производством и реализацией алкогольной и табачной продукции, а также видов деятельности, обладающих повышенными рисками. Не рассматриваются проекты, которые требуют кредитных средств на сумму более 700 тыс.рублей.

6.7.Бизнес-проект должен содержать четко сформулированную предпринимательскую идею создания нового бизнеса (организации), создания нового продукта (работы, услуги) или инновационных способов осуществления существующих процессов в указанных в п.6.5. сферах деятельности, её технико-экономическое обоснования, а также другую информацию, согласно разделам отчета (бизнес-плана), указанным далее в п.6.4. настоящего положения.

6.8. Бизнес-проект пишется командой из 2 человек.

6.9. К участию в конкурсе допускаются своевременно и корректно подавшие соответствующие требованиям настоящего Положения заявки лица.

**7.Порядок проведения конкурса**

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

- Заочный этап (сбор заявок и проектов защиты);

- Онлайн этап (дистанционный):финал Конкурса.

7.2.Заочный этап: **с 22.02.2021г. по 05.03.2021г**. –сбор заявок на участие в конкурсе, оценка бизнес-идейс привлеченными независимыми экспертами и отбор по каждой номинации 5-6 лучших работ (набравших максимальное количество баллов).

7.3.Очный этап. Финал Конкурса **с 05.03.2021г.по 07.03.2021г**. – рассылка результатов оценки участникам конкурса и приглашение авторов лучших работ (отобранных на заочном этапе) для публичной защиты.

7.4. Публичная защита участников конкурса своих работ (проектов и идей). Защита проводится в виде 7-10-ти минутного доклада участника конкурса и его ответов на вопросы членов конкурсной комиссии. Выступление оценивается членами конкурсной комиссии *(Приложение № 4).*

7.5. Результаты защиты объявляются в тот же день конкурсной комиссией.

**8. Состав жюри**

8.1.Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артёмовского городского округа, отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, специалистов в сферах: экономики, предпринимательства, производства промышленной продукции, энергетики и строительной индустрии, агробизнеса и продовольственной безопасности, науки, медицины, образования, культуры и досуга, туризма и гостиничного сервиса, в области информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг,

**9**. **Подведение итогов и порядок награждения победителей**

**и призеров конкурса**

9.1.Определение победителей и призеров Конкурса проводится путем начисления конкурсной комиссией баллов его участникам.

9.2.Победители и призеры определяются отдельно в каждой номинации Конкурса.

9.3.Победителем Конкурса в номинации признается участник, который получил в данной номинации наибольший итоговый средний балл.

9.4.Призерами Конкурса в номинациях признаются конкурсанты, занимающие в рейтинге по итоговым средним баллам (в каждой номинации) второе и третье места.

9.5.Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МАОУ ДО «ЦОиПО».

9.6. Победителям и призёрамвручаются грамоты начальника Управления образования АГО. Форма награждения заочная.

9.7.Все финалисты Конкурса награждаются сертификатом финалиста Конкурса.

*Приложение № 1 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

*На официальном бланке организации*

***Заявка***

***на участие в муниципальном конкурсе форуме юных предпринимателей***

***«Мой первый бизнес»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО, возраст участников | МОО, класс | Направление проекта | Название проекта | ФИО руководителя, телефон, эл.почта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

М.П. подпись

*Приложение № 2 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Требование к оформлению бизнес - проекта**

1. **Требования к формату бизнес-плана:**

Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 х 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес- план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

Также, представляется внешняя рецензия стороннего эксперта, компетентного в теме разработанного проекта (бизнес-плана) на предмет реалистичности и реализуемости данного проекта (рекомендуемый объем – до 1 страницы шрифт 12 пп, TimesNewRoman, интервал 1,5 строки). Рецензия не входит в общий объем бизнес-плана и предоставляется отдельно.

В приложения выносится дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы. Страницы с приложениями входят в общий объем бизнес-плана.

1. **Требования к оформлению текста бизнес-плана**

Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, TimesNewRoman,

интервал 1,5 строки, без грамматических ошибок. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Также допускается применение диаграмм,построенных на компьютере с помощью программных продуктов. Абзацный отступ равен пяти знакам (1,25 см) и должен быть одинаковым по всему тексту. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.). Текст бизнес-плана должен быть оформлен в соответствии с требованием ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в которомвпервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы,диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после

того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией.

Требования к структуре бизнес-плана

На титульном листе должно быть указано:

наименование образовательного учреждения, в котором обучаются автор бизнес-проекта,

название команды,

название компании/проекта (если расходится с названием команды),

имена участников команды.

Вторая страница – Содержание.

Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представленкраткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

1.Резюме бизнес-идеи

2.Описание компании

3.Целевой рынок

4.Планирование рабочего процесса

5.Маркетинговый план

6.Устойчивое развитие

7.Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план).

*Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованиемсистемы https://www.antiplagiat.ru/ Допустимый процент заимствования с правильнымоформлением цитирования не более 10%).*

1. **Требования к оформлению финансовых расчетов**

Финансовые (математические) расчеты следует приводить в таблицах, схемах, в т.ч. с использованием Excel.

Динамику показывать наглядно – схемы, графики, диаграммы.

Формат расчетов Excel (на период не менее 2-х лет). Финансовые расчеты могут предоставляться в виде отдельного файла в формате Excel и включать следующие разделы (рекомендуется):

Формат расчетов Excel (период 2 года):

Лист1 - данные для расчетов: % займа, натуральные величины, налоговые ставки региона, ставки дисконтирования и другие показатели необходимые для обоснования расчета.

Лист2 - расчеты инвестиционного капитала (первоначальных затрат)

Лист 3 - план на будущие периоды Доходов и расходов

Лист 4 - расчеты себестоимости продукции

Лист 5 - прогнозный баланс

Лист 6 - план ДДС будущих периодов Доходов и расходов с указанием необходимого оборотного капитала.

Лист 7 - показатели деятельности (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ: полные инвестиции в проект (стартовые+оборотный), простой период окупаемости, рентабельность продаж по проекту.)

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

4. **Требования к оформлению информационно – рекламного плаката.**

Формат информационно-рекламного плаката:

1. Формат А3;
2. Полноцвет (3 и более цветов);
3. Назначение – реклама.
4. Формат файл .jpeg
5. Размер не более 150 Мб.

**5. Требования к формату и содержанию видеоролика**

1. В видеоролике должна присутствовать начальная заставка не менее 3 секунд (название проекта и фио авторов).
2. В видеоролике должна присутствовать конечная заставка не менее 3 секунд (название проекта + Контакты).
3. Размер ролика не должен превышать 150 Мб.
4. Формат ролика только в формате mp4/avi/mov.
5. В ролике есть ссылка на правомерность используемых аудио и видео материалов.

*Приложение № 3 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Критерии оценки бизнес-проектов** *(max.12 б.):*

- актуальность бизнес-проекта;

- сроки реализации и рентабельность бизнес-проекта;

- финансовая устойчивость и экономическая эффективность бизнес-проекта;

- конкурентоспособность продукции (услуги);

- экологичность бизнес-проекта;

- история успеха (практическая реализация).

Бизнес-проекты оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

**Критерии подготовки и оформления бизнес - проектов** *(max.10 б.):*

- Бизнес – план проекта;

- Оформление текста проекта;

- Финансовый расчет проекта;

- Оформление информационного рекламного плаката;

- Формат и содержание видеоролика.

Подготовка и оформление бизнес-проектов оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

***Пять лучших бизнес-проектов допускаются экспертной комиссией до защиты в онлайн формате на платформе ZOOM!***

*Приложение № 4 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Критерии защиты** бизнес проектов завершающего этапа конкурса *(max.18 б.):*

1. Команды оцениваются Жюри по 9 (девяти) критериям:

* Проблема целевой аудитории (анализ целевой аудитории, описание проблемыцелевой аудитории, существующие способы решения проблемы);
* Решение проблемы (описание решения – продукта, уникальность предлагаемогорешения (UVP));
* Бизнес-модель (текущие финансовые и операционные показатели, способымонетизации проекта);
* Размер рынка (описание рынка и динамика развития, оценка размера рынкасразбивкой на сегменты);
* Конкурентный анализ (анализ конкурентной среды, описание локальных(глобальных конкурентов, уникальное торговое предложение (USP));
* Стратегия развития проекта (план выхода на рынок / масштабирования,тактический план на 6 месяцев);
* Риски (описание рисков, оценка их вероятности и влияния на проект, способыснижения указанных рисков);
* Команда (потенциал команды, укомплектованность команды);
* Выступление (Качество ответов на вопросы, качество презентации, качествовыступления).

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

**Максимальное количество баллов, которые может набрать бизнес-проект 40 баллов** *(22 балла – предварительный отбор проектов, согласно установленных критериев отбора + 18 баллов – защита проекта)!*

1 место – от 40 до 37 баллов;

2 место – от 36 до 33 балла;

3 место - от 32 – до 29 баллов.

*Приложение № 5 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

далее – (*Законный представитель*) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружного конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором принимает участие ребенок.

(*далее – Оператор*) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* место работы
* адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* образовательное учреждение и его адрес, класс;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в окружных соревнованиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

* фамилия, имя, отчество,
* год, месяц, дата рождения,
* образовательное учреждение и его адрес, класс,
* номер телефона,
* адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

*(заполняется участником старше 14 лет и руководитель конкурсной работы)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружных конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* должность, место работы
* адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника соревновании), передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* образовательное учреждение и его адрес;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в окружных соревнованиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник соревновании) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* год, месяц, дата рождения,
* образовательное учреждение и его адрес,
* номер телефона,
* адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
|  | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

*Приложение № 6 к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Согласие представителя субъекта персональных данных на фото и видеосъемку (видеозапись конкурса) несовершеннолетнего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительнов следующих целях:

* Размещение на сайте МАОУ ДО «ЦОиПО»;
* Размещение на стендах МАОУ ДО «ЦОиПО»;
* Размещения в рекламных роликах МАОУ ДО «ЦОиПО», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАОУ ДО «ЦОиПО» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАОУ ДО «ЦОиПО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.