

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»  
(МАОУ ДО «ЦОиПО»)

« 01 » 09 \_\_\_\_\_ 2020г.

ПРИКАЗ

№ 182

п. Буланаш

**Об организации образовательного процесса МАОУ ДО «ЦОиПО» в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом № 181 от 01.09.2020 г. «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ ДО «ЦОиПО», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ ДО «ЦОиПО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание занятий МАОУ ДО «ЦОиПО» (Приложение 1).
2. Утвердить график прибытия и захода обучающихся в МАОУ ДО «ЦОиПО» (Приложение 2).
3. Закрепить за каждой группой отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по направлениям деятельности.
4. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся МАОУ ДО «ЦОиПО» с использованием бесконтактных термометров при входе в МАОУ ДО «ЦОиПО» ответственных педагогов согласно графика прибытия и захода обучающихся в МАОУ ДО «ЦОиПО» (Приложение 2)
5. Педагогам, ответственным за проведение термометрии:
  - 5.1. Обеспечить проведение обязательной термометрии с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей.
  - 5.2. При температуре 37,1 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, ответственный педагог заносит данные в «Журнал регистрации температуры обучающихся» и ставит в известность дежурного администратора.
  - 5.3. Дежурный администратор после получения информации обязан:

5.3.1. Минимизировать возможность контакта обучающегося с другими обучающимися и сотрудниками.

5.3.2. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающегося до прихода родителей (законного представителя) или приезда бригады «Скорой помощи»:

Здание 1- каб. № 4

Здание 2 – каб. № 3

Здание 3 – каб. № 23.

5.3.3. Сообщить об обучающемся директору МАОУ ДО «ЦОиПО» и родителям (законным представителям) ребенка.

6. Педагогическим работникам Аргучинской О.А., Власовой Д.А., Галеевой Т.В., Галихановой В.Р., Кабановой О.Р., Касатовой И.А., Кожевину С.В., Константиновой Н.Ю., Маликовой Ч.Т., Малых М.Н., Матушкину А.С., Мехе В.А., Самигуллиной М.Б., Сердюк В.С., Сибгатуллиной М.А., Скутину А.И., Смышляевой А.В., Смирновой С.А., Степановой Л.П., Типаевой Е.Н., Угловой К.А., Чуриной А.В., Шабалину А.М., Шушаковой С.С., Юнусовой Т.Г. обеспечить:

6.1. Встречу обучающихся до начала занятий в фойе 1 этажа, по окончании последнего занятия сопровождать своих обучающихся до гардероба и проводить их из Учреждения.

6.2. Пребывание обучающихся в строго закрепленных за группой помещениях. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен.

6.3. Обеспечить соблюдение социальной дистанции во время образовательного процесса.

6.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

6.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха - рециркуляторов, согласно графика с обязательной отметкой в журнале.

6.6. Обеспечить после каждого занятия проведения в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.

6.7. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях работы учреждения, в том числе о времени прибытия в образовательную организацию, расписании занятий, перемен и т.д.

7. Педагогическим работникам запрещается:

7.1. Изменять по своему усмотрению режим работы и расписание занятий.

7.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

7.3. Удалять, отпускать обучающихся с занятий ранее установленного расписанием времени без разрешения администрации МАОУ ДО «ЦОиПО» и письменного заявления родителей.

7.4. Задерживать обучающихся после занятий без согласования с администрацией МАОУ ДО «ЦОиПО».

7.5. Предоставлять информацию о персональных данных обучающихся и работников МАОУ ДО «ЦОиПО» посторонним лицам.

8. Время начала работы каждого педагогического работника – за 20 минут до начала своего первого занятия по расписанию.
9. Педагоги своевременно заполняют журналы учета работы объединения и ведут систематический контроль за посещаемостью обучающихся.
- 9.1. Педагог выясняет причину отсутствия обучающегося на занятиях на первой перемене учебного занятия.
- 9.2. Сведения об отсутствующих и причины педагог сообщает дежурному администратору.
10. Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и требований, а также за сохранность оборудования и имущества.
11. Власовой Д.А., администратору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в срок до 14.09.2020 г.
12. Дунаевой С.А., делопроизводителю, ознакомить ответственных лиц под подпись.
13. Исполнением данного приказа возложить на Мошкину Н.В., заместителя директора по учебной работе.

Директор MAOY ДО «ЦОиПО»



Н.А. Холоткова

- Юшкова Т.Г.*
- Туп (Тупаева Е.Н.)*
- Ирина Дакина А.У.*
- Конькин С.В.*
- Сергей Р.С.*
- Сидорова*
- Туп (Сидорова С.А.)*
- Ирина (Комарова И.Ю.)*
- Моз (Машин И.И.)*
- Ирина (Ирина В.А.)*
- Ирина (Илиханова В.Р.)*
- Сидорова*
- Ирина (Ирина Т.В.)*
- Ирина (Ирина К.В.)*

*Ирина К.А.*  
*Власова Д.А.*  
*Ирина Мурманова С.С.*