



**План мероприятий по улучшению качества работы
 муниципального автономного образовательного учреждения
 дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|---|-----------------|------------------------------|--|---|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1 | 1. Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. 2. Добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. 3. Оперативная корректировка новостей ленты официального сайта. | постоянно | Администратор сайта | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. | 1.1 Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1.2 | 1. Корректировка персональных данных состава педагогических работников. 2. Обновление данных о курсах повышения квалификации педагогических работников. 3. Размещение фотографий руководства и педагогического состава ОО в разделе «Сведения об образовательной организации» | постоянно | Администратор сайта | Своевременная корректировка персональных данных | 1.2 Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации |
| 1.3 | 1. Добавление вкладки на официальном сайте ОО о внесении предложений, направленных на улучшение | 15.01.2018 г. | Администрация, Администратор | Добавление | 1.3 Доступность взаимодействия с |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|--|
| | <p>работы организации.</p> <p>2. Мониторинг эффективности работы раздела «Вопрос директору».</p> <p>3. Разработать локальный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет</p> <p>4. Информировать участников отношений об алгоритме действий при взаимодействии с организацией, используя все возможные способы передачи информации</p> | | сайта | <p>вкладок: «Ресурсный центр», «Музей профессий», «Инновационная деятельность»</p> | <p>получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений направленных на улучшение работы организации</p> |
| 1.4 | <p>1.Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте учреждения).</p> | постоянно | Администрация | Наличие на сайте учреждения механизмов обратной связи | <p>1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации)</p> |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2.1 | <p>1. Разработать программу модернизации материально-технического и информационного обеспечения организации</p> | до 31.08.2018 г. | Администрация | Наличие современного учебного оборудования | 2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации |
| 2.2 | <p>1. Проанализировать имеющиеся и определить необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учесть возможности сетевого взаимодействия с другими организациями, а также организациями – партнерами.</p> | до 31.08.2018 | Администрация | Привлечение организаций - партнеров | 2.2 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | | обучающихся |
| 2.3 | 1. Изучить потребности организации по обеспечению необходимых условий для индивидуальной работы с обучающимися 2. Разработать план действий | 01.09.2018 – 31.08.2019 г. | Администрация | Возможность дистанционного обучения | 2.3 Условия для индивидуальной работы с обучающимися |
| 2.4 | 1. Изучить потребности получателей услуг, в том числе потенциальных, в дополнительных образовательных программах. 2. Разработать план действий | 01.09.2017 – 31.08.2018 г. | Зам.директора по УР | Наличие адаптированных программ для занятий с детьми ОВЗ | 2.4 Наличие дополнительных образовательных программ |
| 2.5 | 1.Расширять возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях | постоянно | Администрация педагоги | Участие обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в конкурсном движении, наличие призовых мест | 2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся |
| 2.6 | 1. Разработать алгоритм действий для получателей услуг при возникновении необходимости получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи 2.Информировать всех участников отношений о возможности получения помощи | 01.09.2018 – 31.08.2019 г. | Администрация | Разработан план взаимодействия с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» | 2.6 Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся |
| 2.7 | 1. Проанализировать имеющиеся условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 2. Разработать план действий | 01.09.2018 – 31.08.2019 г. | Администрация | Наличие кнопки вызова для обучающихся с нарушением опорно-двигательного | 2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|---|--|
| | | | | аппарата | |
| 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | | |
| 3.1 | 1. Работа над поддержанием благоприятного социально-психологического климата в коллективе | постоянно | Администрация педагоги | Создание комфортных условий работы для всех сотрудников учреждения | 3.1 Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения (результаты опроса) |
| 3.2 | 1. Разработать и разместить в открытом доступе перспективный план повышения квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки, учитывая потребности организации | постоянно | Зам.директора по УР | Прохождение курсов повышения квалификации, посещение семинаров | 3.2 Компетентность различных категорий работников учреждения (результаты опроса) |
| 4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации | | | | | |
| 4.1 | 1. Продолжать работу над поддержанием высокого уровня удовлетворенности условиями предоставления услуг | постоянно | Администрация | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга 9,99 из 10 | 4.1 Удовлетворенность материально-техническим обеспечением (результаты опроса) |
| 4.2 | 1. Продолжать работу над поддержанием качества предоставления услуг | постоянно | Администрация | | 4.2 Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 4.3 | 1. Поддержка деятельности организации на высоком уровне | постоянно | Администрация | | 4.3 Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым |

Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»



Н.А. Холоткова