



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в Муниципальном автономно образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»

Карта коррупционных рисков в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования (далее-МАОУ ДО «ЦОиПО») разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАОУ ДО «ЦОиПО»	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость МАОУ ДО «ЦОиПО». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАОУ ДО «ЦОиПО». Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в МАОУ ДО «ЦОиПО»	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором МАОУ ДО «ЦОиПО».
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, старший педагог д.о. педагог-организатор, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАОУ ДО «ЦОиПО». Ознакомление с нормативными документами,

		ель	такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ ДО «ЦОиПО». Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МАОУ ДО «ЦОиПО» уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАОУ ДО «ЦОиПО». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в работе Наблюдательного Совета МАОУ ДО «ЦОиПО».
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ ДО «ЦОиПО». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Работники бухгалтерии, материально-ответственные	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим

	материальных ценностей	лица	ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.		и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ ДО «ЦОиПО».
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ ДО «ЦОиПО»	Директор, заместители директора, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности: определение объема необходимых средств: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков: необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции: необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения: необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок: необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика: неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора: неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ ДО «ЦОиПО» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ ДО «ЦОиПО»

			<p>особенностям объекта закупки;</p> <p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Оплата труда	Директор, работники бухгалтерии, заместители директора	Плата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Средняя	<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАОУ ДО «ЦОиПО».</p> <p>Использование средств на оплату</p>

			отсутствовал на рабочем месте.		труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО «ЦОиПО». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  
деятельности МАОУ ДО «ЦОиПО»:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Мастера производственного обучения
4. Педагоги дополнительного образования
5. Старший педагог дополнительного образования
6. Преподаватели
7. Педагог-организатор
8. Делопроизводитель
9. Материально-ответственные лица