

Принято Педагогическим Советом
МАОУ ДО «ЦОиПО»
Протокол № 1
от «05» 09 2016г.

Утверждено приказом директора
МАОУ ДО «ЦОиПО»
от «05» 09 2016г. № 68

Положение
о Методическом совете Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете (далее – МС) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО», Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292;
- Уставом МАОУ ДО «ЦОиПО».

1.2. Методический совет (МС) является коллегиальным органом МАОУ ДО «ЦОиПО», созданным с целью оптимизации и координации методической работы по дополнительному образованию и профессиональному обучению.

1.3. МС является постоянно действующим, утвержденным директором учреждения из числа опытных педагогов дополнительного образования.

1.4. Работа МС оценивается на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.5. Основные задачи деятельности МС:

научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения по качеству предоставленных обучающимся дополнительных образовательных услуг, направленное на совершенствование образовательного процесса, содержания и соблюдения сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также совершенствование мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности.

2.1. Деятельность МС организует руководитель Методического совета, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

2.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний Методического совета. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель Методического совета анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний и отчет о проделанной работе.

2.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

- по предварительной договоренности с педагогами дополнительного образования проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
 - создавать временные педагогические творческие лаборатории и научно-исследовательские коллективы.
- 2.4. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.
- 2.5. Руководитель Методического совета назначается приказом директора учреждения.
- 2.6. Секретарь Методического совета избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

3. Основные функции Методического совета.

- 3.1. МС учреждения разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.
- 3.2. МС организует коллективную инновационную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования детей.
- 3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных образовательных программ, разрабатываемых педагогами, рассматривает их на Методическом совете, а затем представляет на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы педагогов.
- 3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогов дополнительного образования.
- 3.7. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Контроль деятельности методического совета.

- 4.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 4.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

5. Документы Методического совета.

- 5.1. Положение о Методическом совете образовательного учреждения;
- 5.2. Приказ директора учреждения о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;
- 5.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 5.4. План работы на текущий учебный год;
- 5.5. Протоколы заседаний Методического совета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.3. В процессе развития структур учреждения настоящее Положение может изменяться и дополняться.