

Принято Общим собранием  
работников МАОУ ДО «ЦОиПО»  
Протокол № 1  
«15» 01 20 15 г.

Утверждено:  
приказом директора МАОУ ДО  
«ЦОиПО» № 6  
«15» 01 20 15 г.

**Положение о Совете  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр образования и профессиональной ориентации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям дополнительного образования детей, и критериями их отнесения к соответствующему типу, виду и критерии (Утверждены приказом Минобразования России от 03.05.2000 г. № 1276), а так же Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления.

1.3. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители избранные, в Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Педагогического совета.

**2. Компетенции Совета Учреждения**

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Заслушивание и утверждение публичного доклада.

2.3. Заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

2.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса.

2.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.6. Рассмотрение кандидатур участников образовательного процесса Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности.

2.7. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и организационная структура Совета Учреждения**

3.1. В состав Совета Учреждения входят: представители трудового коллектива Учреждения, в том числе обязательно директор Учреждения; представители обучающихся, их родителей (законных представителей) – по равной квоте 3 от каждой перечисленной категории.

3.2. Совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 год.

3.6. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.7. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

#### **4. Организация работы Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 2/3 численного состава Совета Учреждения. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и для всех участников образовательного процесса Учреждения.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- нормативно-правовые акты;
- Устав Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- образовательная программа ОУ на текущий учебный год;
- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям и дополнительные программы профессионального обучения по направлениям;
- протоколы заседаний Совета Учреждения;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем заседания и секретарем.

5.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на конференции.